

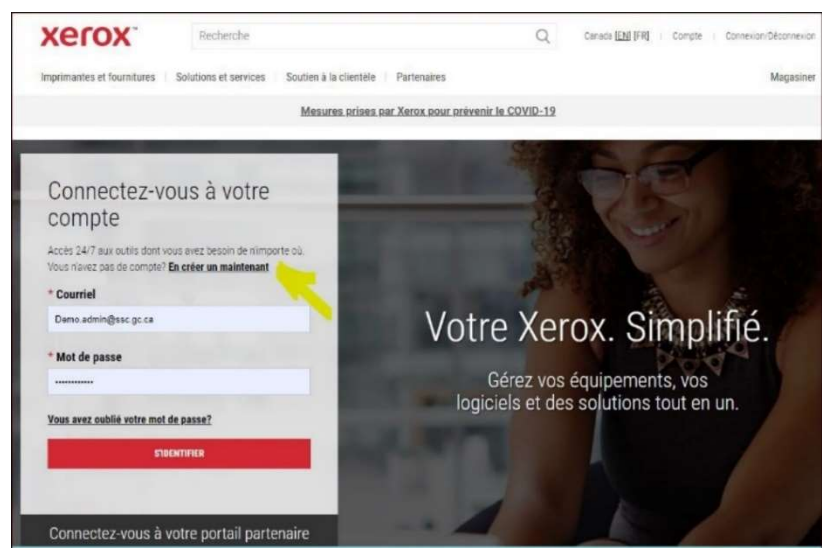
Processus pour la création d'un compte sur le portail pour les clients OCIM et OCPN

Bienvenue sur le portail Xerox pour les clients du gouvernement du Canada.

Notez : Pour des raisons de sécurité, la création de votre compte comporte plus d'étapes que prévu. Suivez attentivement chaque étape.

1) Accédez (avec Chrome) à l'URL de votre portail -
https://www.accounts.xerox.com/auth/login.jsf?locale=fr_CA

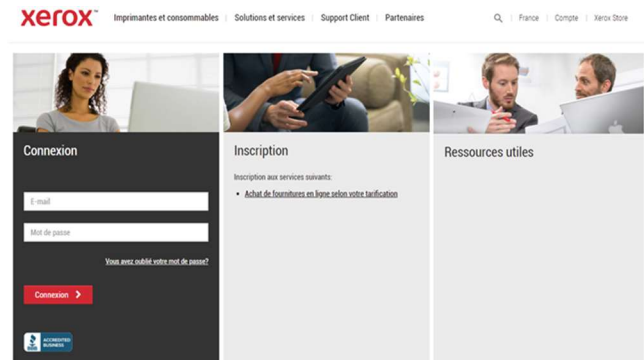
2) Créez un compte sur Xerox.com en sélectionnant :
« **En créer un maintenant** »



3) Remplissez les *Champs obligatoires et cliquez sur « **créer un compte** »

- 4) Fermez et redémarrez votre navigateur (Chrome).
- 5) Important - À l'avenir, ceci sera votre URL de login : <https://canada.portal.xerox.com/cagov/>

Selon votre configuration, vous arriverez sur l'une de ces deux pages. Entrez vos nouvelles identifications :



- 6) Valider le processus de messagerie ([Envoyer le code de vérification](#))

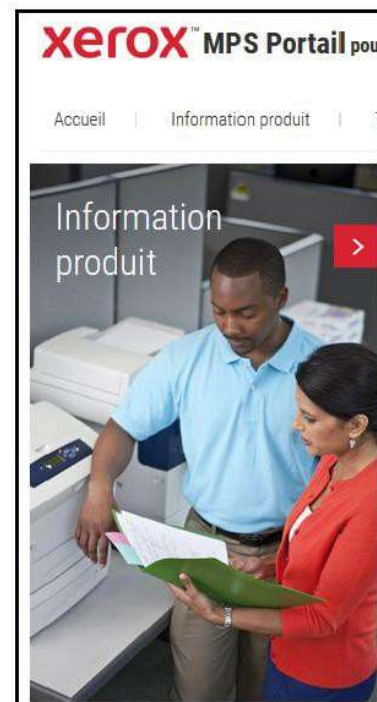


- 7)
 - a. Demander que le code de validation vous soit envoyé par courriel
 - b. Récupérez le courriel de validation et obtenez le code

c. Entrez le code de vérification envoyé par courriel



8) Vous avez maintenant un accès de base et pouvez accéder aux guides d'utilisation, aux guides de démarrage rapide et aux spécifications des produits pour les appareils offerts dans le catalogue.



- 9) En tant qu'utilisateur disposant d'un accès de base, vous pouvez voir l'offre de produit sous Informations sur le produit, ainsi que les guides d'utilisation.



Si votre administrateur vous a demandé d'obtenir un compte portail, informez-le dès que cela est achevé afin qu'il puisse accorder des autorisations supplémentaires si nécessaire.

Avec les autorisations complètes du portail, vous aurez accès à des portes supplémentaires. L'accès au contenu est contrôlé pour des raisons de sécurité.

